

The background of the page is a dark blue color with a large, semi-transparent, rounded rectangular shape in the center. Inside this shape is a photograph of a concert audience, with people's heads and shoulders visible, looking towards the stage. The photograph is tinted with a light blue color.

# Situations spécifiques aux métiers de la musique : identifier et prévenir les violences sexistes et sexuelles

- 3 **Fiche 1**  
**J'organise une séance de promotion**
- 5 **Fiche 2**  
**J'organise une session en studio ou en home studio**
- 7 **Fiche 3**  
**J'organise un tournage de clip (ou contenu digital), un shooting photo**
- 9 **Fiche 4**  
**Je produis une tournée de concerts**
- 11 **Fiche 5**  
**J'accueille/diffuse un spectacle (salles, festivals, toutes esthétiques musicales)**
- 13 **Services & outils pour aller plus loin**

Ces fiches pratiques s'adressent aux personnes travaillant dans le secteur de la musique et des variétés et constituent un outil d'information pour prévenir les violences sexistes et sexuelles en :

- identifiant les points d'attention et de vulnérabilité sur leurs lieux de travail ;
- assurant une meilleure préparation, une meilleure réaction et une meilleure protection de chaque personne impliquée dans les situations identifiées.

Les recommandations listées dans ces fiches en fonction des situations et lieux de travail ne sont pas exhaustives mais doivent permettre d'avancer dans la prévention des violences sexistes et sexuelles.

Ces fiches pratiques sont un complément au travail de chaque organisation dans la mise en place des protocoles, contrats et sanctions autour des violences sexistes et sexuelles et ne constituent pas un rappel à la loi, que chaque personne est en devoir de connaître et d'appliquer.

**AVANT****PRODUCTION**

Les contrats -si existants- avec le média, l'équipe de management ou de promotion indépendante, incluent-ils une clause comportementale réciproque ?

Une personne responsable (chef ou cheffe de projet, référent ou référente) formée à la lutte contre les violences sexistes et sexuelles est-elle nommée comme contact privilégié sur le projet ?

Les déplacements et logements, si nécessaires, sont-ils prévus, réservés et communiqués en amont aux équipes ? Les lieux sont-ils identifiés comme des lieux de travail et non de loisir ou de vie privée ?

Le projet (typologie - interview, performance, rencontre... -, planning, horaires, objectifs, moyens à disposition, stylisme) est-il suffisamment clair et défini, communiqué et validé par l'artiste et son management ?

**COMMUNICATION**

Une feuille de route est-elle rédigée et transmise à l'ensemble des personnes impliquées dans le projet ?

Le nom et contact de la personne référente est-il indiqué dans la feuille de route ? Celle-ci assure-t-elle être joignable et/ou pouvoir se rendre sur place pour la durée de la promotion ?

Existe-t-il une charte et/ou un affichage transmis aux partenaires, à l'ensemble des équipes et à afficher sur le lieu de travail ?

**PENDANT****PRODUCTION**

Les personnes présentes sont-elles bien les personnes prévues et autorisées ?

Les personnes mineures, fragilisées ou handicapées ont-elles une prise en charge et un accompagnement spécifiques ?

Tout changement dans le déroulé prévu initialement, les options et modifications (image, stylisme, durée), sont-ils communiqués et validés avec l'ensemble des personnes impliquées ?

**COMMUNICATION**

L'affichage relatif aux VSS est-il bien en place ?

La personne référente est-elle identifiée par l'ensemble des parties prenantes, son contact connu de tous et rappelé sur l'affichage ? Celle-ci est-elle effectivement joignable et/ou disponible pour se rendre sur place pour la durée de la promotion/du rendez-vous ?

**RÉACTION**

En cas de problème, un signalement est-il fait immédiatement aux responsables et la situation de travail peut-elle ou doit-elle être interrompue temporairement ou définitivement ?

**APRÈS****PRODUCTION**

Les personnes responsables de la rencontre s'assurent-elles régulièrement du bon déroulé des rendez-vous ?

**COMMUNICATION**

Un retour d'expérience sur la session de travail (conditions matérielles et comportement dans le cadre professionnel) est-il demandé aux personnes salariées et aux prestataires ?

**RÉACTION**

En cas de retour négatif, celui-ci est-il recoupé et les mesures adéquates sont-elles prises pour accompagner les personnes, rectifier les situations et empêcher les erreurs de se reproduire ?

En cas de problème et de signalement, un rapport a-t-il été transmis par la personne référente aux personnes responsables de la production ?

**AVANT****PRODUCTION**

Les contrats - si existants - avec le label, le studio, les prestataires impliqués, incluent-ils une clause comportementale réciproque et/ou une clause en cas d'arrêt anticipé de l'enregistrement et/ou de non-commercialisation du produit pour cause de violences sexistes et sexuelles ?

Une personne responsable (chef ou cheffe de projet, référent ou référente) formée aux VSS est-elle bien nommée comme contact privilégié du projet ?

Une rencontre a-t-elle été organisée en amont entre artiste et équipe de prise de son (réalisation artistique, prise de son et mix...) ?

Les déplacements et logements, si nécessaires, sont-ils prévus, réservés et communiqués en amont aux équipes ?

Le projet d'enregistrement (planning, horaires, objectifs, moyens à disposition) est-il suffisamment clair et défini, communiqué et validé par l'artiste et son management ?

**COMMUNICATION**

Une feuille de route est-elle rédigée et transmise à l'ensemble des personnes concernées ?

Le nom et contact de la personne référente est-il indiqué dans la feuille de route ? Celle-ci assure-elle être joignable et/ou pouvoir se rendre sur place pour la durée des prises de son/du mixage ?

Existe-t-il une charte et/ou un affichage transmis aux partenaires, à l'ensemble des équipes et à afficher sur le lieu de travail ?

**PENDANT****PRODUCTION**

Les personnes présentes sont-elles bien les personnes prévues et autorisées ?

Les personnes mineures, fragilisées ou handicapées ont-elles une prise en charge et un accompagnement spécifiques ?

Tout changement dans le déroulement de la session de travail, les options et modifications sont-ils communiqués et validés avec l'ensemble des personnes impliquées ?

**COMMUNICATION**

L'affichage relatif aux VSS est-il bien en place dans le studio ?

La personne référente est-elle identifiée par l'ensemble des parties prenantes, son contact connu de tous et rappelé sur l'affichage ? Celle-ci est-elle effectivement joignable et/ou disponible pour se rendre sur place pour la durée des prises de son/du mixage ?

**RÉACTION**

En cas de problème, un signalement est-il fait immédiatement aux responsables et la situation de travail peut-elle ou doit-elle être interrompue temporairement ou définitivement ?

**APRÈS****PRODUCTION**

Les personnes responsables de la production phonographique s'assurent-elles régulièrement du bon déroulement des sessions ?

**COMMUNICATION**

Un retour d'expérience sur la session de travail (conditions matérielles, comportements, le respect de la volonté des artistes principaux) est-il demandé à toutes les parties prenantes de l'enregistrement (artiste, musiciens musiciennes, techniciens, techniciennes, réal. artistique, dir. artistique, chef ou cheffe de projet) ?

**RÉACTION**

En cas de retour négatif, celui-ci est-il recoupé et les mesures adéquates sont-elles prises pour accompagner les personnes et rectifier les situations et empêcher les erreurs de se reproduire ?

En cas de problème et de signalement, un rapport a-t-il été transmis par la personne référente aux personnes responsables de la production ?

## Fiche 3

# J'organise un tournage de clip (ou contenu digital), un shooting photo

### AVANT

#### PRODUCTION

Les contrats incluent-ils une clause comportementale réciproque ou une clause en cas d'arrêt anticipé des prises de vues et/ou de non-commercialisation du produit pour cause de violences sexistes et sexuelles ? Y a-t-il une assurance prévue à cet effet ?

Une rencontre a-t-elle été organisée en amont entre artiste et équipe de prise de vue (réalisation, photographe, styliste...) ?

En cas de mise en scène d'actes intimes ou violents ou de nudité, un protocole est-il défini en amont avec une personne experte coordinatrice d'intimité ?

Le projet de clip/photo (planning, horaires, objectifs, moyens à disposition, stylisme, moodboard, synopsis) est-il suffisamment clair et défini, communiqué et validé par l'artiste et son entourage ?

Les déplacements et logements, si nécessaires, sont-ils prévus, réservés et communiqués en amont aux équipes ?

#### COMMUNICATION

Une feuille de route est-elle rédigée et transmise à l'ensemble des personnes concernées ?

Le nom et contact de la personne référente est-il indiqué dans la feuille de route ? Celle-ci assure-elle être joignable et/ou pouvoir se rendre sur place pour la durée des prises de vue ?

Existe-t-il une charte et/ou un affichage transmis aux partenaires, à transmettre à l'ensemble des équipes et à afficher sur le lieu de travail ?

### PENDANT

#### PRODUCTION

Les personnes présentes sont-elles bien les personnes prévues et autorisées ?

Les personnes mineures, fragilisées ou handicapées ont-elles une prise en charge et un accompagnement spécifiques ?

En cas de mise en scène d'actes intimes ou violents ou de nudité, la personne experte est-elle présente à tout moment et à proximité ?

Tout changement dans le déroulement de la session de travail, les options et modifications (image, stylisme, durée) sont-ils communiqués et validés avec l'ensemble des personnes impliquées ?

#### COMMUNICATION

L'affichage relatif aux VSS est-il bien en place ?

La personne référente est-elle identifiée par l'ensemble des parties prenantes, son contact connu de tous et rappelé sur l'affichage ? Celle-ci est-elle effectivement joignable et/ou disponible pour se rendre sur place pour la durée des prises de vues ?

#### RÉACTION

En cas de problème, un signalement est-il fait immédiatement par la personne référente aux responsables et la situation de travail peut-elle ou doit-elle être interrompue temporairement ou définitivement ?

### Fiche 3

## J'organise un tournage de clip (ou contenu digital), un shooting photo

### APRÈS

#### PRODUCTION

Les personnes responsables de la production du clip, contenu digital et/ou shooting photo s'assurent-elles régulièrement de leur bon déroulement ?

#### COMMUNICATION

Un retour d'expérience est-il demandé aux personnes impliquées dans le projet afin de recueillir leurs retours sur la session de travail (conditions matérielles, comportement, respect de la volonté des artistes principaux) ?

#### RÉACTION

En cas de retour négatif, celui-ci est-il recoupé et les mesures adéquates sont-elles prises pour accompagner les personnes et rectifier les situations ?

En cas de problème et de signalement, un rapport a-t-il été transmis par la personne référente aux personnes responsables de la production ?



## AVANT

### PRODUCTION

Le contrat prévoit-il une clause en cas d'arrêt anticipé du concert ou de la tournée pour cause de violences sexistes et sexuelles ?

Les équipes techniques et artistiques ont-elles reçu une formation/sensibilisation aux VSS avant de partir en tournée, ou ont-elles, *a minima*, signé une charte de bonne conduite ?

En cas de mise en scène incluant violences ou nudité, un protocole est-il défini en amont avec une personne experte coordinatrice d'intimité ?

Existe-t-il une personne référente formée aux VSS (par exemple tour manager/régie générale) ? Cette responsabilité est-elle complétée d'une personne référente locale (lieu de diffusion, en France ou à l'étranger) ?

Les déplacements et logements sont-ils prévus, réservés et communiqués en amont (runs, taxis remboursables...) ?

Les chambres doubles sont-elles soumises à demandes et validation en amont des équipes artistiques et techniques ? En cas de logement chez l'habitant, en tourbus ou hors paramètre nominal, un protocole garantissant la sécurité de toutes les parties prenantes est-il mis en place ?

Comment est assurée la sécurisation des accès aux loges – politique d'accès « privilégié » – et au lieu spécifique d'accueil public post-show ?

### COMMUNICATION

Le nom et contact de la personne référente sont-ils indiqués dans la feuille de route ? Celle-ci assure-t-elle être sur place tout au long de la tournée ?

Existe-t-il une charte et/ou un affichage transmis aux partenaires, à transmettre à l'ensemble des équipes et à afficher sur le lieu de travail, dans les loges, le tourbus... ?

Les riders incluent-ils les demandes de la production et des artistes en termes de sécurité des loges, d'accueil et de sensibilisation des publics ?

## PENDANT

### PRODUCTION

Le rider et la feuille de route sont-ils respectés, notamment les runs et hébergements ? Les loges sont-elles sécurisées, non mixtes ?

Les personnes présentes sont-elles bien les personnes prévues et autorisées, sur scène, et en loges ?

Les personnes mineures, fragilisées, ou handicapées ont-elles une prise en charge et un accompagnement spécifiques ?

En cas de mise en scène d'actes intimes, violents ou de nudité, une personne experte est-elle présente ou joignable lors de la tournée ?

Tout changement dans le déroulement de la tournée, les options et modifications (conditions, logement, durée...) sont-ils communiqués et validés avec l'ensemble des personnes impliquées ?

### COMMUNICATION

L'affichage relatif aux VSS est-il bien en place dans les lieux stratégiques de la tournée (dans le tourbus, dans le rider distribué aux équipes...) ?

La personne référente sur la tournée et/ou du lieu de diffusion est-elle identifiée par l'ensemble des parties prenantes, son contact connu de tous et rappelé sur l'affichage ? Celle-ci est-elle effectivement joignable et/ou disponible sur place ?

### RÉACTION

En cas de problème, un signalement est-il fait immédiatement aux responsables de la tournée par la personne référente ? La tournée peut-elle ou doit-elle être interrompue temporairement ou définitivement ?

**APRÈS****PRODUCTION**

Les personnes responsables de la production de la tournée s'assurent-elles régulièrement de son bon déroulement ?

**COMMUNICATION**

Un retour d'expérience est-il demandé aux personnes impliquées dans la tournée afin de recueillir leurs retours sur les événements (conditions matérielles, comportement, respect de la volonté des artistes principaux) ?

**RÉACTION**

En cas de retour négatif, celui-ci est-il recoupé et les mesures adéquates sont-elles prises pour accompagner les personnes et rectifier les situations et empêcher les erreurs de se reproduire ?

En cas de problème et de signalement, un rapport a-t-il été transmis par la personne référente aux personnes responsables de la production de la tournée ?

## Fiche 5

# J'accueille/diffuse un spectacle (salles, festivals, toutes esthétiques musicales)

AVANT
<b>PRODUCTION</b>
Le contrat prévoit-il une clause en cas d'arrêt anticipé du concert ou du festival pour cause de violences sexistes et sexuelles ?
Les personnes responsables, les équipes et les bénévoles ont-ils reçu une formation ou sensibilisation aux VSS ? Les personnes en charge de la sécurité engagées sont-elles formées spécifiquement à ces sujets ?
Existe-t-il au moins une personne responsable référente formée aux VSS (par exemple régie générale du lieu) ?
En cas de mise en scène d'actes intimes ou violents ou de nudité, un protocole est-il défini en amont avec une personne experte coordinatrice d'intimité ?
L'accès aux loges et espaces de travail est-il sécurisé des espaces réservés au public et quelle est la politique d'accès privilégié (VIP, invités) ?
Les loges privatives sont-elles sécurisées ? Un espace d'intimité est-il aménageable (loge non mixte, vestiaire, paravent...) ?
Les déplacements et logements sont-ils prévus, réservés et communiqués en amont (runs, taxis remboursables...) ?
Les chambres doubles sont-elles soumises à validation en amont des équipes artistiques et techniques ? En cas de logement chez l'habitant, en tourbus, ou hors paramètre nominal, quel protocole est-il mis en place ?
Un espace d'accueil des victimes ou des témoins est-il prévu côté pro (coulisses/loges/bureau de prod) ?
<b>COMMUNICATION</b>
Le nom et contact de la personne référente est-il indiqué dans la feuille de route ? Celle-ci assure-t-elle être sur place au moments des répétitions et des concerts/spectacles ?
Existe-t-il une charte et/ou un affichage transmis aux partenaires, à transmettre à l'ensemble des équipes et à afficher sur le lieu de diffusion, dans les loges, le catering... ?
PENDANT
<b>PRODUCTION</b>
Les personnes présentes sont-elles bien les personnes prévues et autorisées, en loges et sur scène ?
Les personnes mineures, fragilisées, ou handicapées ont-elles une prise en charge et un accompagnement spécifiques ?
En cas de mise en scène d'actes intimes ou violents ou de nudité, la personne experte est-elle présente à tout moment et à proximité ?
Le rider et la feuille de route sont-ils respectés, notamment les runs et couchages ? Les loges sont-elles sécurisées, non mixtes ?
Tout changement dans le projet initialement prévu, les options et modifications (mise en scène, stylisme, durée) sont-ils communiqués et validés avec l'ensemble des personnes impliquées ?
<b>COMMUNICATION</b>
L'affichage relatif aux VSS est-il bien en place ?
La personne référente du lieu de diffusion est-elle identifiée par l'ensemble des parties prenantes, son contact connu de tous et toutes et rappelé sur l'affichage ? Celle-ci est-elle effectivement joignable et/ou disponible sur place ?
Le ou la référente côté pro se présente-t-elle aux équipes artistiques et techniques ?
<b>RÉACTION</b>
En cas de comportement problématique, un signalement est-il fait immédiatement aux responsables et le concert peut-il ou doit-il être interrompu temporairement ou définitivement ?

## Fiche 5

# J'accueille/diffuse un spectacle

(salles, festivals, toutes esthétiques musicales)

### APRÈS

#### PRODUCTION

Les personnes responsables du lieux de diffusion s'assurent-elles régulièrement du bon déroulement des événements qui se tiennent en son sein ?

#### COMMUNICATION

Un retour d'expérience est-il demandé aux personnes salariées, artistes et aux prestataires afin de recueillir leurs retours sur le concert/spectacle (conditions matérielles, comportements...) ?

#### RÉACTION

En cas de retour négatif, celui-ci est-il recoupé et les mesures adéquates sont-elles prises pour accompagner les personnes, rectifier les situations et empêcher les erreurs de se reproduire ?

---

## Services & outils pour aller plus loin

### [Minisite égalité femmes-hommes du CNM](#)

Le **Centre national de la musique** met à disposition de nombreuses ressources sur son minisite consacré à l'égalité femmes-hommes. Vous y trouverez notamment :

#### Des outils de prévention :

- [Un kit de communication](#) pour prévenir les violences sexistes et sexuelles dans ma structure
- [Autodiagnostic : prévention des violences sexistes et sexuelles](#)

#### Des ressources pour en savoir plus sur les formations pour lutter contre les violences sexistes et sexuelles :

- [FAQ : La formation des dirigeants dans le cadre du protocole de prévention des violences sexistes et sexuelles du CNM](#)
- [Une liste non exhaustive des organismes formateurs à destination des équipes et des publics](#)
- [Afdas: offre de formation pour comprendre, prévenir et agir contre les VHSS](#)

#### Des initiatives pour aller plus loin et agir dans la prévention auprès des publics

### En entreprise

- Document unique d'évaluation des risques
- Service des ressources humaines
- CSE/CHSCT

### Renseignements et recours en dehors de l'entreprise

[Cellule d'écoute à destination des victimes ou des témoins de viol, de harcèlement sexuel, de violences sexistes et sexuelles dans le secteur culturel](#) : 01 87 20 30 90

Du lundi au vendredi, 9 h - 13 h et 14 h - 18 h

- Agence nationale pour l'amélioration des conditions de travail
- Syndicats
- Médecine du travail
- Inspection du travail
- Défenseur des droits
- Conseil des prud'hommes
- Services de police ou de gendarmerie

### Renseignements spécifiques pour les artistes & techniciens

- [CMB santé au travail](#)
- [Institut de soin et d'accompagnement pour les artistes et techniciens](#)
- [Le collectif CURA pour la santé des artistes](#)